

# 電子服務平台 用戶指南

## 網上遞交評審文件

# 目錄

---

|              |   |
|--------------|---|
| 1. 遞交評審文件前須知 | 3 |
| 2. 登入電子服務平台  | 4 |
| 3. 上載及遞交評審文件 | 6 |
| 4. 注意事項      | 9 |

# 1. 遞交評審文件前須知

---

- 1.1 評審局為促進服務效率，現為課程營辦者提供一個安全與便捷的電子平台，以供申請所需服務及遞交相關文件。
- 1.2 申請人須遞交電子版本之評審文件。如有需要，評審局會指定須遞交之評審文件的印刷本數量。
- 1.3 申請人可於「電子服務平台」為其申請遞交評審文件、關於「初步觀點」的回應、及已符合先設條件及／或必要條件的證明文件：
  - 四階段質素保證程序（「初步評估」(IE)、「課程評審」(LPA)、「課程覆審」(Re-LPA)、「學科範圍評審」(PAA)及「定期覆審」(PR)（本地課程）
  - 非本地課程評審
  - 院校評審（《專上學院條例》(條例)(第 320 章)／私立大學名銜）
  - 評估機構的評審／覆審
  - 重大修改
- 1.4 基於保安理由，評審局只會按申請人之要求建立遞交評審文件之路徑。申請人需於截止遞交日期前與評審局（即評審主任）聯絡。
  - \* 申請人需向評審局提供「電子服務平台」的用戶名稱以建立路徑。
  - \* 有關建立及註冊新帳戶，請參閱電子服務平台用戶指南－建立新用戶。

## 2. 登入電子服務平台

步驟 1: 請登入 <https://eportal.hkcaavq.edu.hk/>

步驟 2: 按 **現有用戶登入**



The screenshot shows the homepage of the Hong Kong Council for Accreditation of Academic & Vocational Qualifications (HKCAAVQ) e-portal. The header includes the organization's name in Chinese and English, along with navigation links for 'English', '網頁指南', and '聯絡我們'. A menu bar contains '主頁', '系統需求', '常用連結', '查詢與支援', '協助', and '常見問題'. The main content area features a large image of people in a meeting, with a blue box on the right containing the text '電子服務平台'. Below the image, there is a welcome message and a list of services. At the bottom, there are two buttons: '新用戶' (New User) and '現有用戶登入' (Existing User Login), with the latter button circled in red. A date stamp '2016.07.04' and a note about the platform's launch are also visible.

香港學術及職業資歷評審局  
Hong Kong Council for Accreditation of  
Academic & Vocational Qualifications

English | 網頁指南 | 聯絡我們

主頁 | 系統需求 | 常用連結 | 查詢與支援 | 協助 | 常見問題

### 電子服務平台

歡迎使用評審局的電子服務平台！

本平台旨在促進評審局的服務效率，為課程營辦者提供一個安全與便捷的電子平台，以供營辦者申請下列服務及遞交相關文件：

- 學術課程評審
- 職業課程評審
- 持續進修基金可獲發還款項課程評核
- 持續專業培訓計劃評核

**2016.07.04**  
電子服務平台於7月4日推出。

新用戶 | **現有用戶登入**

免責聲明 | 私隱政策

### 步驟 3: 細閱免責聲明後，按 **同意**。

#### 免責聲明

本電子服務平台向使用者提供的服務、資訊、內容和其他資料並無任何種類的明示或暗示的保證或陳述。須特別指出的是，對於該等服務、資訊、內容和資料的準確性、完整性、可靠性、安全性或適時性，以及該等服務、資訊、內容和資料是否適合使用和/或否使權等事宜，評審局概不作任何明示或暗示的保證或陳述。對於該等服務、資訊、內容和資料，評審局不會就任何錯誤、遺漏、錯誤陳述或失實陳述（不論明示或暗示）承擔任何責任。對於因使用或不當使用或依賴、不能使用或無法使用該等服務、資訊、內容和資料而導致或與之相關的任何損失、毀壞或損害（包括但不限於相應、間接或附帶而產生的損失、毀壞或損害），評審局概不負任何法律承擔、義務或責任。

使用者有責任核實本電子服務平台所載及經本電子服務平台取得的資料（如參考原本發佈版本或法例等），並在根據該等資料行事之前，徵詢獨立的專業意見（包括專業法律意見）。

使用者須確保提交予本電子服務平台的資料（包括其個人資料）準確無誤。評審局不會就使用者提交予或使用本電子服務平台的不準確或失實的資料（包括用戶的個人資料）負任何法律承擔或責任。

評審局不保證或聲明由本電子服務平台或任何經由本電子服務平台傳送給使用者的資訊或電子數據或資料是不含有電腦病毒。對於因使用者向評審局傳送資訊或電子資料或因評審局向使用者傳送資訊或電子資料而導致或與之相關的任何損失、毀壞或損害，評審局概不承擔任何責任。

評審局不保證使用者的電腦系統不會因使用本電子服務平台而可能受到任何影響或損害。評審局不會就使用與本電子服務平台相關的任何第三者軟件之準確性、功能或表現作任何陳述或保證。評審局不保證本電子服務平台不含有電腦病毒。



### 步驟 4: 輸入用戶名稱及密碼，然後按 **登入**。

English

電子服務平台

香港學術及職業資歷評審局  
Hong Kong Council for Accreditation of  
Academic & Vocational Qualifications

用戶名稱: \*

密碼: \*

[忘記用戶名稱/密碼?](#)

**登入**

建立新帳戶

### 3. 上載及遞交評審文件

步驟 1: 在「服務」下選取「遞交評審文件」。



步驟 2: 按「服務合約編號／檔案編號」（根據本須知第 1.4 段，申請人須通知評審局建立上載評審文件之路徑。如你未能在帳戶中看到有關紀錄，請聯絡評審局職員查詢。）

#### 遞交評審文件

營辦者必須遞交《評審文件》的電子版本。此外，如有需要，評審局會通知營辦者遞交《評審文件》的印刷本及所需數量。

請點擊以下服務合約編號/檔案編號上傳評審文件。

| 服務合約編號／檔案編號 | 實地考察日期     | 評審文件遞交日期 | 評審活動名稱           |
|-------------|------------|----------|------------------|
| VAXXX       | 26/09/2016 | -        | 2 Re-LPA at L2-3 |

#### 上載文件前，請注意：

- 申請人宜將多個文件壓縮成一個「zip」或「rar」格式之檔案。
- 評審局接受 pdf、xls、xlsx、doc、docx、jpeg、jpg、txt、csv、tif、wmv、zip、rar、msg 等格式之文件。
- 申請人將不能在已遞交之文件內再作編輯。
- 每個上載檔案的容量上限為 1GB。申請人每次最多可上載 3 個檔案；系統不會接受任何在此限額以外之檔案。

步驟 3: 按 **新增**，在「上載文件」版面選擇「文件類型」。

香港學術及職業資歷評審局  
Hong Kong Council for Accreditation of  
Academic & Vocational Qualifications

用戶資料 服務

遞交評審文件

評審活動名稱 Reach - IE and LPA at L3 -dummy for testing  
服務合約編號/檔案編號 VA999999 實施考卷日期  
評審文件遞交日期  
評審項目

| 類別  | 資歷架構級別 | 培訓課程名稱                     | 學習及培訓期間 | 學科範圍 |
|-----|--------|----------------------------|---------|------|
| IE  | 3      | -                          | -       | -    |
| LPA | 3      | Certificate in Accountancy | -       | -    |

文件

| 文件類型 | 文件名稱 | 未選則記錄 | 查看文件 | 遞交日期/時間 |
|------|------|-------|------|---------|
|      |      |       |      |         |

取消 新增

上載文件

文件類型 \*

文件名稱 \*

評審文件 (附件)  
評審文件 (財務資料)  
評審文件 (主文件 / 提交表格)  
其他  
履行先設條件或必要條件的相關文件 / 報告  
回應評審小組初步意見

上載

步驟 4: 按 **選擇文件**，掃描文件完畢後（如下圖所示），按 **上載**。

上載文件

文件類型 \*

文件名稱 \*

評審文件 (主文件 / 提交表格)

選擇文件

Test 1.pdf (66KB)

取消 上載

## 步驟 5: 已成功上傳文件。請注意，在此階段，文件尚未遞交至評審局。

文件

| 文件類型            | 文件名稱       | 查看文件 | 遞交日期/時間 |
|-----------------|------------|------|---------|
| 評審文件 (主文件/提交表格) | Test 1.pdf |      | (尚未遞交)  |

取消 刪除 新增 遞交

注意:

- 請考慮遞交多個文件到「ZIP」或「RAR」格式的單個文件。
- 一旦文檔被提交時，它不能用於進一步編輯。
- 每個文件容量上限為1GB。每次最多可遞交3個文件。系統將不會接受任何文件超過此上限。評審局將參照系統的需要，定期檢對此上限。如你上傳大量的文件時遇到困難，我們建議你把文件分拆成容量較小的文件，然後再嘗試。文件上傳的表現會受到許多因素影響，如文件大小，系統要求，網絡連線速度等。評審局概不負責所有基於我們無法控制的因素而導致文件上傳的問題。

## 步驟 6: 按 **遞交**。

文件

| 文件類型            | 文件名稱       | 查看文件 | 遞交日期/時間 |
|-----------------|------------|------|---------|
| 評審文件 (主文件/提交表格) | Test 1.pdf |      | (尚未遞交)  |

取消 **遞交** 新增

注意:

- 請考慮遞交多個文件到「ZIP」或「RAR」格式的单個文件。
- 一旦文檔被提交時，它不能用於進一步編輯。
- 每個文件容量上限為1GB。每次最多可遞交3個文件。系統將不會接受任何文件超過此上限。評審局將參照系統的需要，定期檢對此上限。如你上傳大量的文件時遇到困難，我們建議你把文件分拆成容量較小的文件，然後再嘗試。文件上傳的表現會受到許多因素影響，如文件大小，系統要求，網絡連線速度等。評審局概不負責所有基於我們無法控制的因素而導致文件上傳的問題。

## 步驟 7: 你可在「遞交評審文件」版面附上備註（如有），之後按 **遞交**。否則，請直接按 **遞交**。

文件

| 文件類型            | 文件名稱       | 查看文件 | 遞交日期/時間 |
|-----------------|------------|------|---------|
| 評審文件 (主文件/提交表格) | Test 1.pdf |      | (尚未遞交)  |

取消 刪除 **遞交**

注意:

- 請考慮遞交多個文件到「ZIP」或「RAR」格式的单個文件。
- 一旦文檔被提交時，它不能用於進一步編輯。
- 每個文件容量上限為1GB。每次最多可遞交3個文件。系統將不會接受任何文件超過此上限。評審局將參照系統的需要，定期檢對此上限。如你上傳大量的文件時遇到困難，我們建議你把文件分拆成容量較小的文件，然後再嘗試。文件上傳的表現會受到許多因素影響，如文件大小，系統要求，網絡連線速度等。評審局概不負責所有基於我們無法控制的因素而導致文件上傳的問題。

遞交評審文件

備註 (如有):

取消 **遞交**

\*你已成功遞交文件。

## 4. 注意事項

---

- 文件及檔案的容量、電腦系統配置及互聯網連接速度等多個因素均會影響上載文件的進度。如申請人在上載文件時遇到超出評審局控制範圍之技術性問題，評審局概不負責。
- 如有查詢，請聯絡：

**學術課程評審：**

電話: 3658 0242

電郵: [aaa@hkcaavq.edu.hk](mailto:aaa@hkcaavq.edu.hk)

**職業課程評審：**

電話: 3658 0211

電郵: [vpa@hkcaavq.edu.hk](mailto:vpa@hkcaavq.edu.hk)